Принято решением
педагогического совета
протокол № 1 от «18» 08 2015г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Туртапинской ОШ
Ю.В.Бобров
Приказ № 126 от «01» 09 2015г.

Положение о группе продленного дня МБОУ Туртапинской основной школы

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и регулирует организацию деятельности группы продленного дня в МБОУ Туртапинской ОШ (далее – Учреждении).

1.2. Учреждение вправе открывать по желанию и запросам родителей (законных представителей) группы продленного дня.

1.3. В своей деятельности группа продленного дня руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, «Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.2821-10», другими документами об образовании, Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Туртапинской основной школы, настоящим положением.

1.4. Группа продленного дня Учреждения (далее ГПД) создается в целях оказания всесторонней помощи семье в обучении навыкам самостоятельности в обучении, воспитании и развитии. Организация деятельности ГПД основывается на принципах демократии и гуманизма, творческого развития личности.

1.5. Основными задачами создания группы продленного дня Учреждения являются:

- организация пребывания обучающихся в Учреждении, при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях из-за занятости родителей (законных представителей);
- создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка при невозможности организации контроля со стороны родителей (законных представителей) обучающихся;
- организация пребывания обучающихся в Учреждении для активного участия их во внеклассной работе.

1.6. Общее руководство организацией работы ГПД, контроль и управление ходом и результатами учебно - воспитательного процесса осуществляет заместитель директора по учебно - воспитательной работе.

II. Порядок комплектования ГПД.

2.1 Количество ГПД в Учреждении определяется:

- потребностью социума;
- санитарными нормами и условиями, созданными в Учреждении для проведения занятий;
- наличием в смете расходов Учреждения финансовых средств.

Комплектование ГПД согласовывается с уполномоченным органом в сфере образования администрации городского округа город Выкса Нижегородской области на начало каждого учебного года.

2.2 Зачисление обучающихся в ГПД осуществляется приказом директора по Учреждению по заявлению родителей (законных представителей) до 10 сентября текущего года. Зачисление обучающихся в ГПД в течение учебного года производится только при наличии мест.

2.3 Отчисление обучающихся из ГПД осуществляется приказом директора Учреждения по заявлению родителей (законных представителей).

2.4 Наполняемость групп продленного дня Учреждения определяется в соответствии с Типовым Положением об общеобразовательном учреждении. Наполняемость ГПД устанавливается в количестве 20 учащихся.

2.5 При наличии необходимых условий и финансовых средств, по согласованию с Учредителем Учреждения, возможно комплектование ГПД с меньшей наполняемостью.

2.6 Учитывая условия жизнедеятельности обучающихся и их родителей (законных представителей), в т. ч. социальные и другие потребности допускается комплектование ГПД с пребыванием детей в различных формах:

- с полным ежедневным пребыванием;
- с ежедневным пребыванием, но по сокращенному графику.

2.7 Выбор формы работы ГПД регулируется целями деятельности каждой конкретной группы, желанием родителей (законных представителей).

I. Организация деятельности ГПД.

3.1. Деятельность ГПД регламентируется режимом работы, утвержденным приказом директора Учреждения до начала функционирования ГПД.

3.2. Работа ГПД организуется в соответствии с требованиями, определенными санитарными правилами (СанПиН 2.4.2.2821-10).

3.3. Режим работы ГПД должен предусматривать двигательную активность обучающихся на воздухе, самоподготовку, мероприятия развивающего характера. Допускается привлечение для проведения занятий с обучающимися ГПД специалистов: педагогов дополнительного образования, учителя физкультуры, общественного инспектора по охране прав детей и подростков.

3.4. Обучающиеся могут заниматься в различных кружках и секциях, организуемых в Учреждении, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях.

3.5. Продолжительность прогулки на свежем воздухе для обучающихся в ГПД с полным режимом пребывания, осуществляется до начала самоподготовки и должна составлять при соответствии погодных условий возрасту:

- для обучающихся - I ступени не менее 2 часов;

При несоответствующих погодных условиях, прогулка заменяется подвижными играми в хорошо проветренном специально оборудованном помещении (спортивном зале и т. п.).

3.6. Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения (СанПиН 2.4.2.2821-10):

- во 2-3-х классах - до 1,5 часа;
- в 4-х классах - до 2 часов.

3.7. Учреждение создает условия для организации питания обучающихся в ГПД. Питание осуществляется в специально оборудованном помещении (столовой).

3.8. Медицинское обслуживание детей осуществляет фельдшер Туртапинского ФАП в пределах своих должностных обязанностей.

3.9. Учебно - воспитательный процесс в ГПД определяется планом воспитательной работы воспитателя ГПД.

3.10. Воспитатель ГПД, осуществляет свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией.

3.11. Воспитатель ГПД несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время организации учебно - воспитательного процесса в ГПД, соблюдение установленных санитарно-гигиенических норм и требований к режиму дня.

3.12. Деятельность ГПД в Учреждении регламентируется следующими документами:

- Настоящим Положением.
- Должностными обязанностями воспитателя ГПД.
- Режимом работы.

- Приказами директора по Учреждению «О зачислении (отчислении) обучающихся в ГПД».
- Журналом ГПД.
- Планом воспитательной работы воспитателя ГПД.
- Другими документами, обеспечивающими режим занятий и организацию работы ГПД.

IV. Финансирование, учет, отчетность.

4.1. Расходы на содержание группы продленного дня, а также расходы по предоставлению льгот на питание производятся по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.
4.2. Оплата труда воспитателя устанавливается в соответствии с существующим трудовым законодательством.
4.3. Учреждение ведет бухгалтерский учет и отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в соответствии с договором на бухгалтерское обслуживание с централизованной бухгалтерией уполномоченного органа в сфере образования администрации городского округа город Выкса Нижегородской области

С Положением о группе продлённого дня в МБОУ Туртапинской ОШ ознакомлены:

Директор школы: Ю.В.Бобров

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
1	Морщакова Е.И.	воспитатель ГПД		
2	Гусева Н.А.	воспитатель ГПД		
3	Лобанова И.В.	воспитатель ГПД		
4	Зюзина Д.С.	воспитатель ГПД		